

Proyecto Tecnológico “Mi Empresa”

EVALUACION Y PERFECCIONAMIENTO:

Supone toda la revisión del proceso y del producto logrado a los efectos de perfeccionarlo, me refiero a la empresa creada por ustedes en el primer periodo.

Presenta el trabajo escrito, teniendo en cuenta el siguiente orden:

Márgenes Superior 7; inferior 2; izquierdo 3; derecho 3

PORTADA: **TITULO DEL TRABAJO, NOMBRE DE LA I.E., CIUDAD.** CENTRAR LA INFORMACION Y MAYUSCULA SOSTENIDA.

INTRODUCCION: Realizar una explicación corta de 20 líneas a espacio 1.5 acerca de nuestros **motivos e intereses que lo llevaron a realizar el proyecto.**

DESARROLLO:

1. DETECTAR LA OPORTUNIDAD:
 - A. Nombre de la empresa
 - B. Actividad económica
 - C. Logotipo
 - D. Misión
 - E. Visión
 - F. Objetivo
 - G. Socios
 - H. Organigrama con los respectivos cargos
 - I. Capital social

2. DISEÑO

- A. Nombre del producto
- B. Slogan (frase motivadora)
- C. Proceso de producción (explicar cómo se elabora el producto)
- D. Presupuesto del producto
- E. Dibujo del producto

3. ORGANIZACIÓN Y GESTION

- A. Cronograma de actividades
- B. Publicidad (plegable, volantes, tarjeta de presentación)
- C. Empaque: explicar, graficar o anexar imagen para la presentación del producto.
- D. Anexar los documentos comerciales realizados

4. EJECUCION:

- A. Número de unidades presupuestas a producir y unidades reales producidas.
- B. Total ventas en pesos, ganancias, ventas y costos
- C. Realice un gráfico en Excel de ventas y costos

5. EVALUACION

- A. Elaborar las conclusiones del proyecto, desde su inicio hasta su ejecución.

Nota: si no entiende algo de lo que tiene que hacer, favor venir a inquietudes el lunes 4:40 uniformados.

Todos deben conocer su empresa, solo dos van a exponer de cada empresa

No olvidar los carné que los identifica

Vayan pensando en el uniforme de su empresa y como organizara su oficina

La semana siguiente haremos la empresa didáctica, con el manejo de las fórmulas de Excel, diligenciamiento de papelería contable , donde haremos una simulación de un día de trabajo en oficina.